

## **ERASMUS+ DLA WYKŁADOWCY ERASMUS+ PRO VYUČUJÍCÍ**

Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni zagranicznych, z którymi Uczelnia podpisała umowy międzyinstytucjonalne. Nauczyciel akademicki ma obowiązek przygotować indywidualny program nauczania (Mobility Agreement), który musi zostać zatwierdzony przez uczelnię wysyłającą i goszczącą. Prowadzone zajęcia muszą być zawsze integralną częścią aktualnego programu nauczania goszczącej uczelni.

Stypendium wypłacane z budżetu programu Erasmus+ jest przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.

*Účelem výjezdu akademického učitele je realizace výuky pro studenty zahraničních univerzit, s nimiž má univerzita podepsané interinstitucionální dohody. Akademický vyučující je povinen vypracovat individuální výukový program (Mobility Agreement), který musí schválit vysílající i hostitelská univerzita. Prováděné kurzy musí být vždy nedílnou součástí aktuálního kurikula hostitelské univerzity.*

*Stipendium vypláčené z rozpočtu programu Erasmus+ má částečně pokrýt náklady spojené s cestováním a pobytem na partnerské univerzitě.*

## **REKRUTACJA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH - ERASMUS+ NÁBOR AKADEMICKÝCH UČITELŮ - ERASMUS+**

1. Podstawą kwalifikacji pracownika na wyjazd jest ocena kwalifikacji zawodowych kandydatów odpowiadające specyfikacji mobilności.
  2. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby wyjeżdżające po raz pierwszy oraz pracownicy etatowi AH.
  3. Kryterium stanowi gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów).
  4. Wymagana jest znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej lub języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym swobodne prowadzenie zajęć dydaktycznych lub uczestnictwo w szkoleniach zgodnie z wymogami instytucji przyjmującej.
  5. Istotna jest motywacja kandydatów do wzięcia udziału w mobilności.
  6. Dokumenty złożone po terminie **nie będą rozpatrywane**.
- 
1. Základem kvalifikace zaměstnance pro mobilitu je posouzení odborné kvalifikace uchazečů odpovídající specifikaci mobility.
  2. Přednost při kvalifikaci k mobilitě zaměstnanců splňujících kritéria kvality ve stejné míře budou mít osoby cestující poprvé a zaměstnanci AH na plný úvazek.
  3. Kritériem je připravenost zapojit se do aktivit ve všech fázích projektu (příprava, mobilita, realizace a šíření výsledků).
  4. Vyžaduje se znalost vyučovacího jazyka hostitelské univerzity nebo angličtiny dostatečné k tomu, aby student mohl volně vést výuku nebo se účastnit školení v souladu s požadavky hostitelské instituce.
  5. Důležitá je motivace kandidátů k účasti na mobilitě.
  6. Na dokumenty předložené po termínu nebude brán zřetel.

## **REZYGNACJA Z WYJAZDU - ERASMUS +** *ODSTOUPENÍ OD VYCESTOVÁNÍ - ERASMUS+*

Pracownik, który zrezygnował z wyjazdu jest zobowiązany złożyć pisemną rezygnację wraz z uzasadnieniem skierowaną do Koordynatora programu Erasmus+.

*Zaměstnanec, který odstoupí od vycestování, je povinen podat písemnou výpověď s odůvodněním adresovanou koordinátorovi programu Erasmus+.*

## **WYMAGANE DOKUMENTY PRZED WYJAZDEM - ERASMUS+** *POŽADOVANÉ DOKLADY PŘED VYCESTOVÁNÍM - ERASMUS+*

Przed wyjazdem nauczyciel akademicki zobowiązany jest do:

- podpisanie umowy pomiędzy uczelnią a pracownikiem;
- dostarczenie programu zajęć dydaktycznych „Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching”, który został uzgodniony pomiędzy stronami. Dokument, po stronie uczelni przyjmującej, powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za uznawalność realizowanych podczas mobilności zajęć, po stronie Uczelni przez Dziekana Wydziału.
- potwierdzenie rejestracji w systemie ODYSEUSZ prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

*Před odjezdem je akademický vyučující povinen:*

- *podepsat dohodu mezi univerzitou a zaměstnancem;*
- *předložit výukový program „Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching”, na kterém se strany dohodly. Dokument by měl být podepsán na straně přijímající univerzity osobou odpovědnou za uznávání předmětů uskutečněných během mobility a na straně univerzity děkanem fakulty.*
- *potvrzení registrace v systému ODYSEUSZ provozovaném Ministerstvem zahraničních věcí.*

## **WYMAGANE DOKUMENTY PO POWROCIE ZE STYPENDIUM W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+** *POŽADOVANÉ DOKLADY PO NÁVRATU ZE STIPENDIA V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+*

Po powrocie z wyjazdu nauczyciel akademicki zobowiązany jest do:

- Wypełnienia raportu-ankiety (on-line). Nauczyciel akademicki zostanie poinformowany o ankiecie drogą elektroniczną przez system elektronicznej sprawozdawczości NA.
- Przedłożenia zaświadczenia z uczelni przyjmującej o okresie pobytu w tej uczelni wraz z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych. Zaświadczenie to powinno być sporządzone na papierze firmowym uczelni przyjmującej i podpisane przez tą samą osobę, która podpisała Mobility Agreement
- Złożenia rozliczenia wyjazdu do 14 dni od daty powrotu
- Dostarczenia potwierdzenia otrzymanego stypendium

*Po návratu z pobytu je akademický vyučující povinen:*

- *Vyplnit výkaz-anketu (on-line). Akademický vyučující bude o anketě informován elektronicky prostřednictvím elektronického systému hlášení NA.*
- *Předložení potvrzení hostitelské univerzity o době trvání pobytu na této univerzitě spolu s informací o počtu odpracovaných hodin výuky. Toto potvrzení by mělo být vyhotoveno na hlavičkovém papíře přijímající univerzity a podepsáno stejnou osobou, která podepsala dohodu o mobilitě*
- *Odeslání vyúčtování pobytu do 14 dnů od data návratu*
- *Poskytnutí potvrzení o obdržném stipendiu*

**Pracownik Uczelni musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.**

**Zaměstnanec Univerzity musí být pojištěn na dobu cesty a pobytu na partnerské univerzitě.**